

Số: /TB-ĐHL

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 09 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2023 - 2024

Thực hiện công tác đánh giá điểm rèn luyện sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến các Khoa, Lớp sinh viên việc tổ chức đánh giá điểm rèn luyện sinh viên **học kỳ 2 năm học 2023 - 2024** như sau:

**1. Đối tượng:** sinh viên Khóa 45(QTL), Khóa 46, Khóa 47, Khóa 48

**2. Thời hạn xét điểm rèn luyện:**

- **Cấp lớp:** từ ngày **16/9 đến 27/09/2024** các lớp tiến hành tổ chức Hội nghị xét điểm rèn luyện tại lớp và hoàn tất hồ sơ nộp về Khoa chậm nhất là **16h00** ngày **30/09/2024**;

- **Cấp khoa:** từ ngày **01/10 đến 10/10/2024** các Khoa họp xét điểm rèn luyện cho sinh viên khoa mình và hoàn tất hồ sơ nộp về Phòng CTSV A103 chậm nhất là **16h00** ngày **11/10/2024**.

**3. Thời gian được tính điểm rèn luyện cho các hoạt động:**

Thời gian đánh giá các hoạt động rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 được tính từ ngày **01/01/2024** đến ngày **30/6/2024**.

#### **Quy trình thực hiện:**

- Từng sinh viên căn cứ vào kết quả rèn luyện, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết vào “*Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên*” (Theo mẫu Phiếu Đánh giá ĐRL trên link *Biểu mẫu đính kèm*);

- Tổ chức họp lớp có cố vấn học tập tham gia tiến hành xem xét và thông qua mức điểm của từng sinh viên, trên cơ sở phải được quá nửa (1/2) ý kiến đồng ý của tập thể đơn vị lớp và phải được ghi nhận trong biên bản họp lớp;

- Sinh viên không nộp phiếu, không kê khai hoạt động vào phiếu đánh giá sẽ bị xếp loại kém; Sinh viên có nộp phiếu nhưng không tham gia buổi đánh giá điểm rèn luyện của lớp không có lý do chính đáng sẽ bị hạ một bậc xếp loại. (*BCS lớp phải ghi rõ trong biên bản và trong danh sách các trường hợp này*)

- **Sau khi lớp đã tổ chức đánh giá điểm rèn luyện, Ban cán sự lớp tổng hợp và gửi kết quả về Văn phòng Khoa, hồ sơ gồm có:**

+ Biên bản họp của lớp (*Có xác nhận của Cố vấn học tập*);

+ Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện các lớp (*danh sách bảng điểm có xác nhận của Cố vấn học tập*);

+ Phiếu đánh giá điểm rèn luyện của từng sinh viên trong danh lớp (*sắp xếp thứ tự theo MSSV theo danh sách (tăng dần)*);

- Các Khoa tổ chức họp đánh giá điểm rèn luyện theo Hội đồng cấp khoa và gửi kết quả cũng như toàn bộ hồ sơ liên quan về Phòng CTSV theo thời hạn quy định.

- Phiếu ĐRL, hồ sơ ĐRL, danh sách lớp: <https://s.net.vn/ntXI>

#### **4. Minh chứng đánh giá:**

- Minh chứng sinh viên tham gia các hoạt động của trường, theo đường link sau:

**Minh chứng tham gia các hoạt động được tính ĐRL học kỳ 2 năm học 2023-2024:** <https://s.net.vn/ntXI>

- Các hoạt động ngoài trường và các hoạt động khác không có thông tin trong danh sách minh chứng nêu trên, **sinh viên phải nộp bản sao công chứng hoặc bản gốc minh chứng** đính kèm phiếu điểm rèn luyện (*bản gốc minh chứng trường sẽ không trả lại*).

#### **5. Kiểm tra công tác xét điểm rèn luyện cấp lớp:**

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, Hội đồng xét điểm rèn luyện cấp trường sẽ thành lập Tổ công tác đi kiểm tra các lớp trong việc tổ chức xét điểm rèn luyện và thực hiện theo quy chế.

- Phòng Công tác sinh viên yêu cầu các lớp đăng ký lịch xét điểm rèn luyện cấp lớp về email: [diemrenluyen@hcmulaw.edu.vn](mailto:diemrenluyen@hcmulaw.edu.vn) để Phòng tổng hợp gửi Tổ công tác.

#### **6. Công bố kết quả và việc khiếu nại, giải quyết khiếu nại kết quả đánh giá Điểm rèn luyện:**

- Từ ngày **22/10 – 28/10/2024**, sinh viên truy cập vào tài khoản cá nhân của mình trên trang <http://daotao.hcmulaw.edu.vn> để xem kết quả đánh giá Điểm rèn luyện chính thức.

- Trường hợp có thắc mắc hoặc khiếu nại, trong thời gian từ ngày **28/10 - 08/11/2024**, sinh viên gửi đơn kèm minh chứng về Phòng Công tác sinh viên - A103.

Trên đây là Thông báo về việc đánh giá điểm rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2023 – 2024, đề nghị các Ông (Bà) Trưởng các khoa đôn đốc, nhắc nhở Cố vấn học tập, lớp trưởng các lớp thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các Khoa (triển khai, thực hiện);
- BCS lớp QTL45, K46, K47, K48 (thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG CTSV**

**Lê Thế Tài**